

臺南市南區區公所 103 年 9 月 9 日所務會議紀錄

時間：民國 103 年 9 月 9 日(星期二)11 時

地點：本所二樓會議室

主持人：區長

出席人員：主任秘書、民政課長、社會課長、人文課長、行政課長、經建課長、人事主任、政風主任、會計主任、研考。

壹、上次會議長官指示事項辦理情形：

一、上次會議交辦事項：

承辦單位	管制編號	交辦日期	交辦會議	交辦事由	辦理情況	是否解除列管
人事室	5	2014/8/25	所務會議	請人事室評估明(104)年舉辦英語檢定課程之可行性。	參酌辦理。	解除列管
主任秘書	10	2014/8/25	所務會議	有關活動中心考核案，請主秘協調各課爭取佳績。	待考核日期確定，再行輔導受考核活動中心。	解除列管
民政課	56	2014/8/25	所務會議	本市登革熱確診已 6 例，請民政課要求里幹事加強查報。	本案列里幹事工作會報要求里幹事加強巡查孳生源。	解除列管
民政課	57	2014/8/25	所務會議	選務工作自本月起，請民政課確實掌握各個時間點應辦理之事項，務求妥善處理。	除將相關工作列選務行事曆外，重點事項提所務會議報告。	解除列管
民政課	58	2014/8/25	所務會議	請民政課就環保署補助款墊付乙案，儘速簽報。	洽環保局後修正規劃報告案，俟環保署核定後提案。	解除列管
社會課	35	2014/8/25	所務會議	本年度低收入戶總複查工作即將展開，請社會課做好相關準備工作。	遵照辦理。	解除列管
經建課	52	2014/8/25	所務會議	請經建課就省躬里為楓汽車旅館北側空地積水乙事進行瞭解。	擬經勘查該處並無側溝致遇雨積水，另里長表述取得土地同意書不易，故建議先將低窪地區，調整基地坡度至東北側溝處，礙於年過秋冬若即刻整地恐造	解除列管

承辦單位	管制編號	交辦日期	交辦會議	交辦事由	辦理情況	是否解除列管
					成塵土飛揚，引生環污問題，延至隔年立春再行施作較為妥當，是否同意，請核示。	
經建課	53	2014/8/25	所務會議	省躬國小校門前水溝整修，請經建課務必於8月底前完成。	本案業已於103年8月25日開始施作，並預計103年8月27日完竣。	解除列管
經建課	54	2014/9/2	剪報列管	黃金海岸南側沙灘流失嚴重，請經建課長正式函文水利局改善。	本案業已於103年9月5日函文水利局辦理。	解除列管

二、103年8月25日至103年9月7日聞稿發佈統計表

發稿單位	發稿日期	發稿人	新聞標題	刊登報社	刊登圖數
經建課	103/8/25	林振義	電子領標普及南區區公所發包工程即日起不再提供通信及現場領標		
社會課	103/8/25	蕭佳心	台南佛龍宮捐贈本市南區新興、田寮里低收入戶、中低收入戶、中低老人、單親兒少、弱勢，每戶白米5公斤(1包)、沙拉油1罐、醬油1罐		
社會課	103/8/25	蕭佳心	新興里善心人士捐贈本區新興里低收入戶第一、二、三款、中低收入戶、單親兒少、中低老人，每戶民生物資1批		
民政課	103/8/26	林莉絮	新興里辦公處舉辦「2014 中秋團圓火鍋圍爐聯歡晚會」		
民政課	103/8/26	林莉絮	開南里辦公處舉辦「慶祝中秋節親子圍爐活動暨政令宣導」		
民政課	103/8/26	林莉絮	鯤鯓里辦公處舉辦「鯤鯓心、中秋情-賞月團圓晚會暨政令宣導」活動		
民政課	103/8/26	顏培惟	南區辦理活動中心藝術季「大恩里-大恩傳統文化藝術饗宴」		
社會課	103/8/26	蕭佳心	塩埕天后宮、洪府元帥廟、萬應城隍公廟捐贈本區日新、明亮、府南里低收入戶一、二、三款每戶白米5公斤(2包)		
社會課	103/8/26	蕭佳心	南區有龍建設開發公司行善造福桑梓	自由時報	1
經建課	103/8/27	陳明仁	103年度「住宅補貼方案」受理收件將於8月29日截止，有需求之市民請儘速申辦		
民政課	103/8/27	顏培惟	南區活動中心藝術季「新興里-南英商工學校社團展演」即將舞力全開		

發稿單位	發稿日期	發稿人	新聞標題	刊登報社	刊登圖數
民政課	103/8/27	顏培惟	南區活動中心藝術季「文南里-新住民風情舞蹈」即將魅力登場		
民政課	103/8/28	張育萍	南區防疫總動員 文南里登革熱防疫宣導		
民政課	103/8/28	張育萍	南區明亮、郡南里菜園登革熱衛教宣導	中華日報	1
社會課	103/8/29	蕭佳心	一份愛心兩倍關懷—南區公所呼籲各界發揮「冰桶挑戰」之精神共同關懷弱勢溫暖過中秋	中華日報 自由時報	2
人文課	103/8/29	鄭玲淑	臺南市原住民學生獎助學金受理申請		
社會課	103/8/29	蕭佳心	國泰人壽保險股份有限公司捐贈本市南區低收入戶一、二、三款，每戶平安米 6 公斤(1 包)		
社會課	103/8/29	蕭佳心	南區碧龍宮為慶祝蘇府王爺聖誕千秋捐贈本市南區低收入戶及中低收入戶(廣州、新昌、文華、文南)等四里，每戶白米 3 公斤(2 包)		
社會課	103/8/29	蕭佳心	臺南市綜和堂慈善愛心會捐贈本市南區一款低收入戶，每戶現金 700 元、白米 5 公斤(1 包)		
社會課	103/8/29	蕭佳心	和心堂捐贈本區低收入戶一、二、三款(新昌、再興、廣州、文南、文華、新興)等六里，每戶白米 5 公斤(1 包)、關廟麵 1 包、料理包 1 盒、沙拉油 1 瓶、醬油 1 瓶、罐頭 3 罐(鯖魚、脆瓜、麵筋)等		
社會課	103/8/29	蕭佳心	台南市永龍宮趙子龍行善團捐贈本市南區大忠、大恩、大林里單親兒少、獨居老人，每戶白米 3 公斤(2 包)		
人文課	103/8/29	黃瑞隆	南區喜樹圖書館 9 月份活動快報		
民政課	103/8/30	顏培惟	南區辦理活動中心藝術季「新興里-南英商工學校社團表演」		
民政課	103/8/30	顏培惟	南區辦理 2014 活動中心藝術季「文南里-新住民風情舞蹈」	中華日報	1
經建課	103/9/2	黃舜英	南區區公所與臺南市政府稅務局共同辦理 103 年稅福芳鄰節稅講座參加者贈送精美紀念品乙份		
人文課	103/9/5	黃瑞隆	「電影巡迴 Fun 映會—動畫篇」南區喜樹圖書館今熱鬧登場	中華日報 自由時報	2
民政課	103/9/5	鄭榮坤	臺南市第 2 屆里長選舉登記參選		
民政課	103/9/6	黃向慈	打造清淨環境杜絕孳生源，南區清潔日動員區里環境整頓		
社會課	103/9/7	王俊仁	南區大忠社區發展協會 9 月 7 日召開第八屆第一次會員大會暨理監事改選		

總計：

一、本次新聞稿發佈：民政課 12 件、人文課 3 件、社會課 11 件、經建課 3 件，合計 29 件。

二、本次新聞稿見報數計：5 件。

貳、各課室工作報告

一、民政課報告：

- (一)本所將於9月12日上午9時進行兵役業務考核，書面資料擬放置三樓開標室。
- (二)民政業務考核將於9月16日舉行，9月12日抽籤，9月15日前送達受考資料。
裁示：受考資料請先送區長審視。
- (三)空地割草僱工已於9月5日公告徵人，9月17日面談，9月18日上工。
- (四)上週登記參選資料已審視確認，將通知廠商印製選舉公報。
- (五)競選辦事處設置地點已分送各里幹事協助勘察。

二、社會課報告：

- (一)大忠社區發展協會於9月7日召開第八屆第一次會員大會暨理監事改選，並由洪全義先生當選新任理事長。
- (二)本所與藥師公會明(10)日將舉辦防救災特殊物資購置簽約儀式，各項準備工作已就緒，採訪通知已於上週五發出。

三、經建課報告：

- (一)各工程進度詳如附件說明，請自行參閱。
- (二)有關新興里健康截流站出水口處增設擋水設施乙節，經會勘後已請水利局研處評估，並與里長溝通說明。

四、行政課報告：

- (一)各課室倘有需報廢之物品，請於九月中旬前向總務辦理，另於十月辦理公告變賣。
- (二)有關本所綠色採購比例未達規定乙情，經查係政府電子採購網與綠色採購統計網路系統間轉換造成證號未帶入，經人工輸入後已完成改善，預計可達90%以上。

五、人文課報告：

- (一)本區慈化亭宗祖聖堂於9月5日接受內政部宗教團體表揚。
裁示：請發新聞稿(含受表揚相片)宣揚。
- (二)9月5日喜樹圖書館辦理之「電影巡迴Fun映會」活動已圓滿閉幕。
- (三)小學新生入學名單追蹤乙節，將俟後續追蹤情形協助幫忙。
裁示：追蹤後整理之名單請送區長瞭解。

六、人事室報告：

- (一)103 年 9 月儲備區長職務見習，人文課因 9 月 6 日、9 月 25 日活動延期，改至 9 月 26 日上午 08：00 至 17：30 辦理，9 月 10 日開始至經建課業務見習，103 年 9 月儲備區長職務見習紀錄請各課長於 9 月 26 日前填寫完成學員見習表現及回饋、「特殊事蹟」後，呈 鈞長填寫綜合考評回饋建議，學員差勤管理由人事室負責。
- (二)臺南市第 2 屆直轄市長、市議員暨里長選舉訂於 103 年 11 月 29 日(星期六)舉行投票，依分配員額本所須推薦 53 人，除當日駐所工作人員外，餘均派擔任投開票所工作人員，投開票所「工作地投票權移轉」作業，僅限於戶籍地及工作地為同一里之工作人員，其餘人員均需至戶籍地投票所投票，本次選舉投開票所工作人員均須參加區公所辦理之投開票所工作人員講習，本次投開票所工作人員津貼，主任管理員 3000 元、主任監察員 2700 元、管理員 2100 元，參加投開票所工作者，除依規定發給投票日工作津貼外，依規定得於投票日後 6 個月內補假 1 天。
- (三)103 年度人事業務績效執行成果報告 9 月 20 日前彙送，填寫完畢後呈 鈞長閱後上網報送。

七、政風室報告：略。

八、會計室報告：

- (一)國內出差旅費報支要點等報告內容詳如附件。

裁示：相關注意事項請各單位主管轉知同仁知悉，並請各單位主管配合辦理。

- (二)103 年里鄰長健保費預算不足專簽民政局申請補助案，公文已至主計處，後續將持續掌握最新進度。

九、主任秘書指示及交辦：略。

十、區長指示及交辦事項：

- (一)本區活動中心 16 座太陽能光電設備，請行政課於下週前提出最新進度報告。
- (二)有關 103 年度預算支用情形，請各課課長務必掌握清楚。
- (三)請人文課安排拜訪文資處處長，商討眷村文化園區規劃內容。
- (四)有關南疆文化資產特展將於 9 月 26 日至 10 月 4 日於本所展出，相關展出工作請人文課妥為準備。

- (五)有關經建課工程請示單，十萬元以下經費請課長決行，十萬元以上再送一層決行。
- (六)有關白雪里獨居老人曾秀環案，請社會課於本周內前往訪視。
- (七)請經建課查明市府公園用地撥用、開闢之權責。
- (八)9月21日淨灘活動，請民政課妥為準備。
- (九)有關本區殯葬回饋金包含之里別，請人文課查明。
- (十)請經建課評估水交社重劃區於年底前施作花海之可行性。
- (十一)請研考於12月初提報1-11月份本所及各課室公文處理平均速度統計表。

參、散會。