

臺南市南區區公所 103 年 9 月 22 日所務會議紀錄

時間：民國 103 年 9 月 22 日(星期一)14 時

地點：本所二樓會議室

主持人：區長

出席人員：主任秘書、民政課長、社會課長、人文課長、行政課長、經建課長、人事主任、政風主任、會計主任、研考。

壹、上次會議長官指示事項辦理情形：

一、上次會議交辦事項：

| 承辦單位 | 管制編號 | 交辦日期 | 交辦會議 | 交辦事由 | 辦理情況 | 是否解除列管 |
|------|------|-----------|------|--|--|--------|
| 人文課 | 38 | 2014/9/9 | 所務會議 | 有關南疆文化資產特展將於9月26日至10月4日於本所展出，相關展出工作請人文課妥為準備。 | 已向文化中心商借展示櫃，週三、四佈展，邀請幼芽幼兒園開場表演。 | 解除列管 |
| 人文課 | 40 | 2014/9/16 | 所務會議 | 有關本區殯葬設施影響里別，包含：大忠、大林、大恩、明德、竹溪等5個里別，請人文課於12月份邀集5里里長共同會商。 | 列案管理。 | 解除列管 |
| 人文課 | 41 | 2014/9/16 | 所務會議 | 請人文課針對年底天后宮建醮事宜，主動協助聯繫。 | 已主動聯繫廟方，並將建醮重要日程列案協助。 | 解除列管 |
| 民政課 | 60 | 2014/9/16 | 所務會議 | 請民政課邀集人文課、行政課、經建課及會計室，就明年度拔尖計畫各課應執行情形，召開會議確認各課權責。 | 規劃各課權責分工後召開研商會議。 | 繼續列管 |
| 民政課 | 61 | 2014/9/16 | 所務會議 | 有關府南里空地衍生登革熱病媒蚊乙事，請民政課每週列管。 | 1. 環保局已於8月25日、9月17日開罰單。 2. 積水容器已請里幹事傾倒。 | 解除列管 |
| 各課 | 7 | 2014/9/16 | 所務會議 | 請各課於本(9)月底前與會計室核對103年度預算支用餘額，並於10月初 | 遵照辦理。 | 解除列管 |

| 承辦單位 | 管制編號 | 交辦日期 | 交辦會議 | 交辦事由 | 辦理情況 | 是否解除列管 |
|------|------|-----------|------|---|--|--------|
| | | | | 提出支用報告。 | | |
| 行政課 | 37 | 2014/9/16 | 所務會議 | 有關各活動中心避難逃生圖，請行政課於年底前全部製作完成。 | 遵照辦理。 | 解除列管 |
| 社會課 | 38 | 2014/9/16 | 剪報列管 | 請社會課了解永寧里杜姓男子家中有無須救助事項。 | 案主姓名杜金樹，現住永寧里灣裡路88巷165號，經本所以疑似精神病個案轉介衛生局輔導列管，依其家屬表示目前家中尚無救助之需。 | 解除列管 |
| 社會課 | 39 | 2014/9/16 | 所務會議 | 重陽禮金發放事宜，請社會課務必掌握期程，於重陽節之前發放完畢。 | 遵照辦理，第一梯次現金發放期間自9月25日至10月2日，擬予里幹事辦理下午免刷卡。 | 解除列管 |
| 社會課 | 40 | 2014/9/16 | 所務會議 | 9月10日與藥師公會舉辦之防救災特殊物資購置簽約儀式，同仁辛勞有功，請社會課簽辦敘獎。 | 已簽辦。 | 解除列管 |
| 社會課 | 41 | 2014/9/19 | 剪報列管 | 請社會課評估年底聯合勸募物資之可行性。 | 俟總複查後擇期辦理。 | 解除列管 |
| 經建課 | 58 | 2014/9/16 | 所務會議 | 10月份將進行公園考核，請經建課著手準備，以爭取佳績。 | 預計9月22日起巡查，加強草皮、樹木、連鎖磚、遊樂設施檢查，並規劃栽種草花及提升公園整體景觀。 | 解除列管 |
| 經建課 | 59 | 2014/9/18 | 剪報列管 | 灣裡大排停車場促設護欄乙情，請經建課正式函文水利局。 | 預計本(9)月23日函文水利局。 | 解除列管 |

二、103年9月16日至103年9月20日聞稿發佈統計表

| 發稿單位 | 發稿日期 | 發稿人 | 新聞標題 | 刊登報社 | 刊登圖數 |
|------|----------|-----|----------------------------------|------|------|
| 行政課 | 103/9/16 | 沈秀琴 | 改變看得見，未來在實現----南區完成基礎建設，未來發展大步向前 | 中華日報 | |

| 發稿單位 | 發稿日期 | 發稿人 | 新聞標題 | 刊登報社 | 刊登圖數 |
|---|----------|-----|--------------------------------------|------|------|
| 人文課 | 103/9/18 | 黃瑞隆 | 2014 Green Run 環保公益健走&馬拉松賽周日鯤喜灣海岸線登場 | 中華日報 | |
| 社會課 | 103/9/18 | 蘇莉雯 | 南區 103 年鑽石婚楷模—蘇明智、葉水成夫妻攜手走過 60 載 | | |
| 人文課 | 103/9/19 | 黃瑞隆 | 2014 Green Run 環保公益健走&馬拉松賽受颱風影響延期辦理 | | |
| 社會課 | 103/9/19 | 蘇莉雯 | 歡慶重陽佳節 南區敬賀百歲人瑞 | 中華日報 | 1 |
| 民政課 | 103/9/19 | 黃向慈 | 響應環保-南區黃金海岸 9 月 21 日將湧入千人淨灘 | | |
| 經建課 | 103/9/19 | 蘇明仁 | 南區白雪里芳香植物園完工 認識植物好去處 | | |
| 經建課 | 103/9/20 | 陳凌傑 | 鳳凰颱風近逼，南區公所備妥 2100 個防汛沙包 | | |
| <p>總計：</p> <p>一、本次新聞稿發佈：民政課 1 件、人文課 2 件、社會課 2 件、經建課 2 件、行政課 1 件，合計 8 件。</p> <p>二、本次新聞稿見報數計：3 件。</p> | | | | | |

貳、各課室工作報告

一、民政課報告：

- (一) 颱風災情報告：已與經建課確認通報案例並儘速修復。
- (二) 本區登革熱確診新增文南里、建南里案例，另南華里係高雄出血性登革熱。
- (二) 選務工作執行進度如下：
 1. 公報印製洽商處理中。
 2. 投開票所工作人員便當廠商已擇定 2 家，另再評估 1 家。
 3. 選票招標方式刻正評估中。

二、社會課報告：

- (一) 本年度百歲人瑞禮品已於本(22)日上午由本課派員送達完畢。
 - (二) 照管中心訂於 9 月 30 日、10 月 7 日、9 日三天辦理本區社區關懷據點考核，屆時將由本課派員會同。
- 裁示：列入區長行程。

三、經建課報告：

- (一) 颱風災情報告：公園樹木傾倒通報 6 處，2 處已修復，另 4 處視天候狀況另案處理。
- (二) 各工程進度詳如附件說明，請自行參閱。

四、行政課報告：

颱風災情報告：本所外牆壁磚剝落，是否可列入 104 年度耐震補強預

算項目中處理。

裁示：倘有其他項目併同簽辦處理。

五、人文課報告：

(一)颱風災情報告：喜樹圖書館進水，經查係抽水馬達性能不彰且逾年限老舊，已汰換更新。

裁示：請查詢舊馬達使用年限，以利財產盤點。

(二)9月23日上午10時召開台客海灘派對協調會。

(三)9月25日召開9月份區域圖書館會議。

(四)9月26日將於本所展出「東都垂萬年-台南市南疆文化資產特展」，並於上午10時舉行開幕儀式。

(五)9月26日下午3時30分，文化局將舉行新昌里司法宿舍說明會。

六、人事室報告：

(一)「104年度個人訓練需求自我評估調查」尚未填寫之同仁，請各課室主管督促於9月30日前至人力中心課程報名系統填寫完畢。

(二)有關103年9月儲備區長職務見習紀錄，請各課主管於9月26日前填寫完成。

(三)依「身心障礙者權益保障法」38條規定，各級政府機關、公立學校及公營事業機構員工總人數在三十四人以上者，進用具有就業能力之身心障礙者人數，不得低於員工總人數百分之三。但從事部分工時工作，其月領薪資達勞動基準法按月計酬之基本工資數額二分之一以上者，進用二人得以一人計入身心障礙者人數及員工總人數。103年9月1日公保59人、勞保66人，合計125人，進用身心障礙者人數百分之三為3.75，目前進用身心障礙者3人，係足額進用，尚未超額，請行政課、社會課確實掌握臨時人員人數。

七、政風室報告：

臺南市政府將於103年10月31日假永華市政中心舉行「103年度陽光法案系列說明會」(上、下午各有一場次)，請本所公職人員財產申報義務人參加，並完成線上報名作業。

八、會計室報告：

依8月25日修正後之「臺南市政府及所屬機關學校國內出差旅費報支要點」規定，爾後同仁出差報支雜費，不受出差時數比例支給(即長差200元、短差120元)。

九、主任秘書指示及交辦：略。

十、區長指示及交辦事項：

- (一)請社會課瞭解有關福利社區化旗艦計畫執行情形及經費核銷狀況。
- (二)有關萬年路人行道樹穴雜草滋生、行道樹徒長，請經建課行文工務局處理。
- (三)請經建課協調工務局，針對開南里新建路菩提樹，安排時間會同里長全面修剪。
- (四)本週安全社區會議，請民政課妥為籌劃。
- (五)請經建課製妥承辦污水之本區承辦人、監造承商、工地主任聯絡電話表，送發各里里長。
- (六)明德里活動中心長期被人佔用，請社會課前往瞭解處理。

參、散會。