

臺南市南區區公所 103 年 9 月 29 日所務會議紀錄

時間：民國 103 年 9 月 29 日(星期一)14 時

地點：本所二樓會議室

主持人：區長

出席人員：主任秘書、民政課長、社會課長、人文課長、行政課長、經建課長、人事主任、政風主任、會計主任、研考。

壹、上次會議長官指示事項辦理情形：

一、上次會議交辦事項：

承辦單位	管制編號	交辦日期	交辦會議	交辦事由	辦理情況	是否解除列管
人文課	42	2014/9/23	剪報列管	請人文課查明「三二一巷藝術聚落」進駐第二期之徵選計畫。	已收集相關資料呈送區長。	解除列管
民政課	60	2014/9/16	所務會議	請民政課邀集人文課、行政課、經建課及會計室，就明年度拔尖計畫各課應執行情形，召開會議確認各課權責。	因拔尖計畫重新規劃經費配置，俟定案後再召集會議。	繼續列管
民政課	62	2014/9/22	所務會議	本週安全社區會議，請民政課妥為籌劃。	遵照辦理。	解除列管
社會課	42	2014/9/22	所務會議	請社會課瞭解有關福利社區化旗艦計畫執行情形及經費核銷狀況。	預算執行率62%，活動課程均依計畫辦理，訂於9月底完成第一梯次經費核銷，10月底辦理聯合成果展。	繼續列管
社會課	43	2014/9/22	所務會議	明德里活動中心長期被人佔用，請社會課前往瞭解處理。	已於9月25日上午會同王課長、社會局社工、第六分局員警、明德里里長等人前往，並通知案主配偶到場溝通，協調勸導，因案家經濟困難，其配偶同意暫租住所供案主居住，並於安置後向本所申請民間救助。	解除列管

承辦單位	管制編號	交辦日期	交辦會議	交辦事由	辦理情況	是否解除列管
經建課	60	2014/9/22	所務會議	有關萬年路人行道樹穴雜草滋生、行道樹徒長，請經建課行文工務局處理。	本案已發函市府工務局加強養護。	解除列管
經建課	61	2014/9/22	所務會議	請經建課協調工務局，針對開南里新建路菩提樹，安排時間會同里長全面修剪。	本案已簽辦去函市府工務局安排適度修剪。	解除列管
經建課	62	2014/9/22	所務會議	請經建課製妥承辦污水之本區承辦人、監造承商、工地主任聯絡電話表，送發各里里長。	已索取及彙整名冊資料，並函知各相關里辦公處。	解除列管

二、103年9月22日至103年9月28日聞稿發佈統計表

發稿單位	發稿日期	發稿人	新聞標題	刊登報社	刊登圖數
社會課	103/9/23	蕭佳心	眾善堂管理委員會捐贈本市南區低收入戶一、二款(廣州、新昌、新興、田寮、國宅、日新、光明、白雪、明亮、再興、明興、金華、開南、建南、郡南、文南、府南、文華、南都、南華)等二十里，每戶白米5公斤(2包)、沙拉油2瓶、麵1包		
社會課	103/9/23	蕭佳心	喜樹建安廟捐贈本市南區低收入戶喜樹三里、灣裡六里(喜東、喜北、喜南、省躬、興農、同安、佛壇、松安、永寧)，每戶現金500元、白米5公斤(1包)		
社會課	103/9/23	蕭佳心	下林太子爺愛心慈善會捐贈本市南區一、二款低收入戶，每戶發放白米、沙拉油、清潔用品等		
社會課	103/9/23	蕭佳心	社團法人台南市金勝慈善會捐贈本市南區低收入戶一、二款，每戶白米3公斤(1包)、麵條1份		
民政課	103/9/23	張育萍	南區召開防疫會議 防治登革熱	中華日報	
經建課	103/9/24	張巧玟	臺南市南區農田共同滅鼠工作正式啟動		
社會課	103/9/25	蕭佳心	徐水金女士為紀念之母徐陳月英生前關懷弱勢之遺志特捐贈本區文華里低收入戶第一、二、三款，每戶現金1000元、白米1包、關廟麵1箱、統一麵1箱、香腸禮盒1盒		

發稿單位	發稿日期	發稿人	新聞標題	刊登報社	刊登圖數
民政課	103/9/26	顏培惟	南區召開安全社區會議 建構安全網絡		
人文課	103/9/26	黃瑞隆	南疆文化資產特展 邀您來認識南區文史	中華日報	
人文課	103/9/26	王楚	「塩埕天后宮」慶祝武惠尊王聖誕活動		
社會課	103/9/28	蕭佳心	南區喜樹建安廟、下林太子爺愛心慈善會、眾善堂等宗教團體捐濟低收入戶物資造福桑梓		
總計： 一、本次新聞稿發佈：民政課 2 件、人文課 2 件、社會課 6 件、經建課 1 件，合計 11 件。 二、本次新聞稿見報數計：2 件。					

貳、各課室工作報告

一、民政課報告：

- (一) 騎樓暢通將於 10 月 3 日進行考核，簡報初稿已完成。
- (二) 選務工作執行進度：
 1. 公報已完成簽約，現在進行二校作業。
 2. 選票招標計畫已簽核，訂於 10 月 6 日上午辦理會勘工作。

二、社會課報告：

- (一) 本年度重陽禮金發放，第一梯次現金已於上週五交各里里幹事通知民眾領取，預計於 10 月 1 日前辦理完畢。
- (二) 永寧里杜金樹精神病個案會議，訂於 10 月 3 日上午召開，已列入區長行程。

三、經建課報告：

- (一) 各工程進度詳如附件說明，請自行參閱。
 裁示：已發包工程-「新興國宅公兒 25 公園整建」及未發包工程「台 86 快速道路終點槽化島入口意象」等 2 案解除列管。
- (二) 為符 102 年度廉政會報政風主任研提之「工程進度透明化」提案精神，本課擬將本所網頁左邊橫幅之區政建設—公共設施維護紀錄，修改為工程採購案進度表。(詳如附件)
 裁示：同意修改，並增列位置(路段)欄位。

四、行政課報告：

- (一) 新興社區活動中心電箱已修復完畢。
- (二) 有關市民卡記名一般卡及市民手冊 2 案，後續應由何課主政，提請區長裁示。
 裁示：記名一般卡請賡續追蹤後續進度，再決議主政單位；另市民手冊請民政課協助發放事宜。

五、人文課報告：

- (一)台客海灘派對將於明(30)日 12 時 30 分於市議會召開記者會，並於 10 月 4 日假鯤鯓海灘舉辦活動。
- (二)民政局將於 10 月 3 日進行宗教業務考核。
- (三)「東都垂萬年-台南市南疆文化資產特展」將於 10 月 5 日舉行「鹽埕床采風」導覽活動。

六、人事室報告：

- (一)「104 年度個人訓練需求自我評估調查」尚未填寫之同仁，請各課室主管督促於 9 月 30 日前填寫完畢。
- (二)新任會計主任蘇惠貞將於 103 年 10 月 13 日到職。(原任安南國中會計室主任)

七、政風室報告：略。

八、會計室報告：

新任會計主任蘇惠貞將於 103 年 10 月 13 日到職，並於上午 10 時辦理移交手續。

九、主任秘書指示及交辦：略。

十、區長指示及交辦事項：

- (一)本年度國小新生未入學名單，請人文課於下次所務會議提報。
- (二)有關安全社區後續相關進度，請主秘督導。
- (三)本週舉辦之台客海灘派對活動及記者會，請人文課妥為準備。
- (四)請民政課會同經建課並安排本人時間，前往里長服務處座談。
- (五)有關活動中心委外經營案，請行政課妥為評估。

參、散會。