

臺南市南區區公所 103 年 11 月 24 日所務會議紀錄

時間：民國 103 年 11 月 24 日(星期一)上午 11 時

地點：本所二樓會議室

主持人：區長

出席人員：主任秘書、民政課長、社會課長、人文課長、行政課長、經建課長、人事主任、政風主任、會計主任、研考。

壹、上次會議長官指示事項辦理情形：

一、上次會議交辦事項：

承辦單位	管制編號	交辦日期	交辦會議	交辦事由	辦理情況	是否解除列管
人文課	50	2014/11/17	所務會議	請人文課就明年度拔尖計畫有關鯤鯓地區施作地點,提供相關資料送市府都發局規劃運用。	俟有正確施作地點後提供。	解除列管
民政課	80	2014/11/17	所務會議	登革熱防治事宜,請民政課賡續加強以保持佳績。	本案於里幹事工作會報要求里幹事動員志工,加強孳生源清除工作。	解除列管
民政課	81	2014/11/17	所務會議	選舉公報發送日期,請民政課務必確實掌握。	選舉公報已全數分送。	解除列管
民政課	82	2014/11/21	剪報列管	有關荒野保護協會於本市四鯤鯓海岸啟動之「微塑膠密度調查」,請民政課查明詳細資料。	遵照辦理。	繼續列管
各課室	9	2014/11/17	所務會議	有關監考事宜,請各課室主管簽核同意後再呈區長批核。	遵照辦理。	解除列管
各課	10	2014/11/17	所務會議	請各業務單位主管針對明年度工作重點,分別就願景、作法、效益、期程及經費來源,於12月15日(週一)所務會議提出5-10分鐘簡報。	遵照辦理。	解除列管
行政課	44	2014/11/17	所務會議	有關11月13日文南里活動中心會勘相關決議事項,請行政課儘速簽辦。	已請廠商估價中。	繼續列管

承辦單位	管制編號	交辦日期	交辦會議	交辦事由	辦理情況	是否解除列管
行政課 民政課	45	2014/11/17	所務會議	水利局訂11月20日於本區竹溪里活動中心召開年終記者會，請行政課及民政課加強活動中心與四周環境之清潔。	1. 行政課：遵照辦理。 2. 民政課：本案地點變更，惟仍派工加強清理週遭環境。	解除列管
社會課	48	2014/11/17	所務會議	請社會課於本(103)年度總複查完成後，召開檢討會議。	遵照辦理。	解除列管
社會課	49	2014/11/17	所務會議	田寮里低收入戶舊屋改造，請社會課於明(104)年1月底前完成。	遵照辦理。	解除列管
經建課	78	2014/11/17	所務會議	水交社玉蘭花樹下方疑似被蟲蛀空，請經建課派員前往了解協助。	本案經查該玉蘭花係位於工務局業管之水交社園內，已函請該局派員勘查診療。	解除列管
經建課	79	2014/11/17	所務會議	騎樓整平事宜，請經建課洽文南、金華、廣州里等里長協商。	因提報期限為12月31日，擬於選舉過後，逕洽里長協商。	解除列管
經建課	80	2014/11/17	所務會議	有關德興街121巷鋪設連鎖磚或柏油路面乙節，請經建課於選舉後分別邀請相關單位協商。	本所選後將逕洽水利局及郡南里里長研議。	解除列管

二、103年11月17日至103年11月23日聞稿發佈統計表

發稿單位	發稿日期	發稿人	新聞標題	刊登報社	刊登圖數
經建課	103/11/17	張巧玫	臺南市南區農田共同滅鼠工作延後辦理		
社會課	103/11/20	王俊仁	南區荔宅社區訂於11月22日召開第七屆第一次會員大會		
人文課	103/11/20	鄭玲淑	臺南市南區全市聯合運動會組隊完成		
民政課	103/11/21	張育萍	防疫總動員 清除孳生源		
總計： 一、本次新聞稿發佈：民政課1件、人文課1件、社會課1件、經建課1件，合計4件。 二、本次新聞稿見報數計：0件。					

貳、各課室工作報告

一、民政課報告：

- (一)有關 105 年度一般替代役人力需求，請有需求之課室於 12 月 20 日前向本課登記。
- (二)票匭及圈票處上週已分送完畢；身障坡道今日裝設；另電燈照明加裝同安宮停車場及玉聖宮 2 處。
- (三)選務工作津貼訂本(11)月 26 日領取。
- (四)選舉得票結果是否參照往年公告。
裁示：比照往年公告得票結果。

二、社會課報告：

- (一)本區申請衛生福利部 104 年度福利社區化旗艦計畫，經社會局通知於 11 月 25 日下午 2 時假市府 6 樓會議室召開初審會議，已通知柯里長並登記區長行程。
- (二)本區荔宅社區發展協會於 11 月 22 日舉行第七屆第一次會員大會暨理監事改選，由陸麗華女士當選連任理事長，已請總務致贈花圈。

三、經建課報告：

各工程進度詳如附件說明，請自行參閱。

四、行政課報告：

- (一)鯤鯨社區活動中心光電系統設置工程，陳里長表示有關管路鋪設，請施作廠商儘量不影響環境美觀部份，另本課將於本日下午派員會同承商現勘後，再行回報。
- (二)「103 年公文處理成績比較表」及「提升公文處理時效具體改善方案」詳如附件說明，請自行參閱。

五、人文課報告：

- (一)市立圖書館訂於本(11)月 25 日，假喜樹圖書館進行「閱讀環境優質化」輔導訪視。
- (二)市立聯合運動會已報名截止並完成組隊，本區計有 9 項 161 人次報名參加。

六、人事室報告：略。

七、政風室報告：略。

八、會計室報告：略。

九、主任秘書指示及交辦：略。

十、區長指示及交辦事項：

- (一)有關新生兒入學通報，請人文課務必窮盡任何可能性處理，查察

未入學之新生兒。

- (二)殯葬回饋金事宜，請人文課擇期召開討論會議。
- (三)藝術介入國宅案，請經建課會同金華里柯里長分享社區營造成果，並邀請本區各里辦公處分享共同學習。
- (四)灣裡元旦健走活動，請民政課選後洽各里里長召開籌備會議。
- (五)水利局明興路箱涵工程，請經建課洽水利局擇期召開說明會。
- (六)安全社區事宜，請民政課洽各小組召開會議。
- (七)無毒社區計畫事宜，請民政課召開籌備說明會。
- (八)市府明年度將推動英文成為第二官方語言，請行政課及人事室就相關業務思索來年推動方針。
- (九)請研考於2週內分別就各課公文處理速度最慢之同仁，抽查乙件公文並分析各流程處理時間。

參、散會。