

## 臺南市南區區公所 103 年 12 月 1 日所務會議紀錄

時間：民國 103 年 12 月 1 日(星期一)下午 14 時

地點：本所二樓會議室

主持人：區長

出席人員：主任秘書、民政課長、社會課長、人文課長、行政課長、經建課長、人事主任、政風主任、會計主任、研考。

## 壹、上次會議長官指示事項辦理情形：

## 一、上次會議交辦事項：

承辦單位	管制編號	交辦日期	交辦會議	交辦事由	辦理情況	是否解除列管
人文課	51	2014/11/24	所務會議	有關新生入學通報，請人文課務必窮盡任何可能性處理，查察未入學之新生動向。	遵照辦理。	解除列管
人文課	52	2014/11/24	所務會議	殯葬回饋金事宜，請人文課擇期召開討論會議。	遵照辦理。	解除列管
民政課	82	2014/11/21	剪報列管	有關荒野保護協會於本市四鯤鯓海岸啟動之「微塑膠密度調查」，請民政課查明詳細資料。	1. 環保局定時沙灘車維護清理。 2. 明年環保局辦理淨灘活動。	解除列管
民政課	83	2014/11/25	剪報列管	本區國民路巷內空地雜草叢生，請民政課查明有無認養之可能性。	案地位於國民路511巷、567巷尾，現況存有違章建築，里辦公處無認養意願。	解除列管
民政課	84	2014/11/24	所務會議	灣裡元旦健走活動，請民政課選後洽各里里長召開籌備會議。	12月1日請管理員聯絡六里里長、總幹事及萬年殿主委召開會議。	解除列管
民政課	85	2014/11/24	所務會議	安全社區事宜，請民政課洽各小組召開會議。	12月1~3日及12月8日等4日召開討論會議。	解除列管
民政課	86	2014/11/24	所務會議	無毒社區計畫事宜，請民政課召開籌備說明會。	訂12月9日召開，已函文各里。	解除列管
行政課	44	2014/11/17	所務會議	有關11月13日文南里活動中心會勘相關決議事項，請行政課儘速簽辦。	經洽里長表示選後向市府申請專案補助。	解除列管

承辦單位	管制編號	交辦日期	交辦會議	交辦事由	辦理情況	是否解除列管
行政課、人事室	46	2014/11/24	所務會議	市府明年度將推動英文成為第二官方語言，請行政課及人事室就相關業務思索來年推動方針。	1. 行政課：活動中心需求經費較多。 2. 人事室： (1) 已就本所同仁通過英檢及年齡作清查完畢。 (2) 預訂明年三月開辦英檢班，市府已介紹公務人力中心師資，俟老師課程時間確定後轉知同仁。 (3) 請本所通過英檢中級同仁協助推動。	解除列管
研考	3	2014/11/24	所務會議	請研考於2週內分別就各課公文處理速度最慢之同仁，抽查乙件公文並分析各流程處理時間。	如附件。	解除列管
經建課	81	2014/11/24	所務會議	藝術介入國宅案，請經建課會同金華里柯里長分享社區營造成果，並邀請本區各里辦公處分享共同學習。	本案擬選舉後會同金華里柯里長，邀請各里辦公處辦理分享共同學習。	解除列管
經建課	82	2014/11/24	所務會議	水利局明興路箱涵工程，請經建課洽水利局擇期召開說明會。	本案預計12月4日邀省躬、松安等6里里長討論。	解除列管

## 二、103年11月24日至103年11月30日聞稿發佈統計表

發稿單位	發稿日期	發稿人	新聞標題	刊登報社	刊登圖數
經建課	103/11/25	陳凌傑	汛期將結東南區宣導防汛沙包妥善保管或送回區公所回收		
民政課	103/11/26	江秀鑾	103年後備軍人限齡除役公告		
社會課	103/11/26	李佳靜	財團法人天王救難基金會捐助弱勢兒童		
人文課	103/11/27	王楚	本所持續推動寺廟換證及宗教優質化政策		

發稿單位	發稿日期	發稿人	新聞標題	刊登報社	刊登圖數
總計： 一、本次新聞稿發佈：民政課1件、人文課1件、社會課1件、經建課1件，合計4件。 二、本次新聞稿見報數計：0件。					

## 貳、各課室工作報告

### 一、民政課報告：

- (一)104年3月10日將進行本所防災業務考核，相關計畫、考核及創新項目等資料已分送各課，請各課主管督導同仁儘快準備。
- (二)當選里長聯絡名冊已分送各單位主管參酌運用，另當選名單已傳廠商製作當選賀匾。
- (三)當選公告於12月5日公告，12月19日起分發當選證書。
- (四)未當選里長健保費於12月25日辦理退保轉出。
- (五)有關新昌里及大林里國有空地勘查事宜，請鈞長裁定勘查時間。  
**裁示：12月25日後再行勘查。**

### 二、社會課報告：

- (一)本區金華社區申請衛生福利部104年度福利化社區旗艦計畫業經社會局初審通過於11月27日函送衛福部複審，委員相關意見將納入作為複審簡報修正參考。
- (二)據氣象局預報近日氣溫將持續下降，本課擬函請各里辦公處及各社區關懷據點，對於獨居老人加強宣導禦寒保暖及謹慎使用電器設備，以維護生命財產安全。

### 三、經建課報告：

- (一)各工程進度詳如附件說明，請自行參閱。
- (二)2014百花祭活動，本區水交社及水萍塢公園將參與展出，市府工務局建議本所配合辦理農特產展售或藝文等相關活動，炒熱現場氣氛。

### 四、行政課報告：

- (一)明亮里活動中心廁所臭味改善事宜，已請廠商勘查報價。
- (二)公文管理系統12月2日下午1時30分起停機，預定12月3日上午8時開機。

### 五、人文課報告：

- (一)為配合圖書館週活動，喜樹圖書館將於12月份第一週舉辦「2014台灣閱讀節活動」，民眾參與看書展寫心得分享卡可得小禮物。

(二)12月4日下午將召開南區圖書館第二分館新建工程工作會報。

(三)12月5日召開市級強迫入學委員會。

(四)喜樹圖書館清潔人力支援，已請本所3名替代役協助清理。

六、人事室報告：略。

七、政風室報告：略。

八、會計室報告：略。

九、主任秘書指示及交辦：略。

十、區長指示及交辦事項：

(一)防災考核，請主秘督導並請各課配合爭取佳績。

(二)有關百花祭期間，水交社公園洽辦各項藝文活動事宜，請人文課著手評估。

(三)新、卸任里長相關交接事宜，請各課妥為準備。

(四)請民政課擇期召開選舉檢討會議。

(五)有關市長競選政見，請各課針對市長未來四年施政願景預作準備，並於12月15日所務會議報告。

參、散會。