

臺南市南區區公所 104 年 1 月 5 日所務會議紀錄

時間：民國 104 年 1 月 5 日(星期一)上午 9 時

地點：本所二樓會議室

主持人：區長

出席人員：主任秘書、民政課長、社會課長、人文課長、行政課長、經建課長、人事主任、政風主任、會計主任、研考。

壹、上次會議長官指示事項辦理情形：

一、上次會議交辦事項：

承辦單位	管制編號	交辦日期	交辦會議	交辦事由	辦理情況	是否解除列管
民政課	91	2014/12/26	所務會議	請民政課列區長行程排定拜訪各里里長時間。	擬訂12月29日至1月8日安排里長拜訪行程。	解除列管
社會課	51	2014/12/26	所務會議	請社會課清查本區獨居貧困老人，有無因不符救助規定而需幫助之人，並於二週內列區長行程面洽報告。	遵照辦理，書面報告已呈。	繼續列管
社會課	52	2014/12/26	所務會議	有關市募社福基金現況，請社會課於二週內列區長行程面洽報告。	遵照辦理，書面報告已呈。	解除列管
經建課	86	2014/12/26	所務會議	有關去年逾期尚未完成及來年必需施建之公有建築部份，請經建課於二週內列區長行程面洽專案報告。	遵照辦理，已排定1月8日上午9時向區長報告。	解除列管
經建課	87	2014/12/26	所務會議	請經建課就全部工程列危險管理、風險管理及何時規劃、發包，並將相關資料分送各課參考。	遵照辦理，預計1月10日前完成陳鈞長核閱。	解除列管
經建課	88	2014/12/26	所務會議	大忠里無尾巷工程，請經建課速洽呂維胤議員，並於下星期一(12月29日)會同里長會勘。	已現勘，後續俟釐清土地所有權後再評估是否鋪柏油。	解除列管

承辦單位	管制編號	交辦日期	交辦會議	交辦事由	辦理情況	是否解除列管
行政課	48	2014/12/26	所務會議	請行政課就課內詳細人力及活動中心人員管理、經費控管等現況，於二週內列區長行程面洽報告。	元旦後報告。	繼續列管
行政課	49	2014/12/26	所務會議	環保署拔尖計畫公廁修繕工程，請行政課擇期至安定及善化區公所觀摩標竿學習，以營造友善環境。	遵照辦理並妥為規劃陳核。	繼續列管
人文課	55	2014/12/26	所務會議	請人文課提供大恩、大林、大忠、竹溪、明德等5里人口數、戶數等資料，於二週內列區長行程面洽報告。	已於12月31日提供資料。	解除列管
人文課	56	2014/12/26	所務會議	鯤喜灣文化祭訂於4月11日舉行，請人文課儘速上網刊登爭取社區配合之廠商及招標，並於下星期前列區長行程面洽文化祭主項目及經費來源等報告。	登記103年12月31日上午區長行程報告。	繼續列管
人文課	57	2014/12/26	所務會議	請人文課列區長行程排定拜訪各寺廟主委時間。	安排1月12日至15日下午行程。	解除列管
會計室	2	2014/12/26	所務會議	有關103年度專案保留款，請會計室彙陳並列區長行程面洽報告。	專案保留計2件，已依經建課所送資料彙整如表，確認無誤後依市府規定時間：專案104年1月9日前核章後免備文，逕送主計處1份。權責：104年1月21日前。	解除列管
各課	13	2014/12/26	所務會議	請各課於明(104)年1月底前，按月擬訂各該年度實施計畫及全年度行事曆，陳送區長審視列管與否。	遵照辦理。	繼續列管

二、103年12月29日至104年1月4日聞稿發佈統計表

發稿單位	發稿日期	發稿人	新聞標題	刊登報社	刊登圖數
經建課	103/12/29	蘇明志	南區104年「調整耕作制度活化農地計畫」輪作休耕申報自104年1月5日起開始受理		
民政課	103/12/30	林莉絮	南區區公所辦理「灣裡地區2015元旦鄉親晨安健走活動」		
民政課	104/1/1	林莉絮	南區區公所辦理「灣裡地區2015元旦鄉親晨安健走活動」		
社會課	103/12/31	王俊仁	社團法人臺南市南區國宅社區訂於104年1月4日召開第一屆第一次會員大會		
人文課	103/12/31	王楚	塩埕天后宮辦理甲午年祈安清醮大典		
總計： 一、本次新聞稿發佈：民政課2件、人文課1件、社會課1件、經建課1件，合計5件。 二、本次新聞稿見報數計：0件。					

貳、各課室工作報告

一、民政課報告：

- (一)104年度替代役關懷獨居老人乙事，訂2月3日、4日於明亮里活動中心辦理。
 - (二)104年除舊佈新跳蚤市場，訂2月14日至21日舉辦，本區推薦新生、文南、大恩及松安等四里參加(每里由環保局補助3千元)。
 - (三)新昌里國華街一段與永華路一段空地認養，經國產署同意鐵籬回復原狀部份再商議；另大林里公英段空地認養，經建課已會勘，並經國產署同意確認施作範圍。
 - (四)里長蘭花展觀摩暨奇美博物館參觀訂3月11日舉辦。
- 裁示：國際安全社區年會，請與柯里長保持聯繫。**

二、社會課報告：

- (一)有關本區獨居老人是否有住宅修繕之需求，本週將彙整里幹事所報名冊並予以篩檢，如有未領取政府補助且有生活陷困者，將會同里幹事前往訪視有無修繕之需。
 - (二)光明里杜宗昇申請低收入戶不符本所行政處分乙案，市府以無理由訴願駁回，惟當事人續提起行政訴訟，本週預定完成答辯狀送高雄高等行政法院。
 - (三)總複查進度上週已完成不符案件通知，本週續寄發審查通過資格者核定函，預定本(1)月15日如期撥款。
- 裁示：歲末獨居老人之關懷或其他重要特殊個案，煩請務必落實。**

三、經建課報告：

各工程進度詳如附件說明，請自行參閱。

裁示：今年度各項工程進度，煩請經建課務必費心掌控。

四、行政課報告：

活動中心屋頂出租設置光電設施乙案，上週廠商已申報完工，將擇日召開成果發表會，並邀請相關里長、理事長參加。

裁示：請確認完工、各里長、理事長也都無抱怨事宜，再行召開成果發表會。

五、人文課報告：

(一)本(1)月7日召開本區圖書館鹽埕二館工程會議。

(二)本(1)月9日下午進行拔尖計畫相關問題討論。

(三)本(1)月15日於圖書總館舉行圖書館空間優質化簡報。

(四)鯤喜灣文化季相關活動項目事宜，將於本週五協同理事長面洽報告。

裁示：請先與主秘討論，另承包廠商請妥為安排。

六、人事室報告：

(一)新任政風室主任為仁德區公所姜亮宇主任，已與姜主任聯繫，俟確定日期再通知。

(二)經建課課員外補徵才(12/24-12/26)二人報名，已知會經建課呈報區長。

(三)104年公務人員初等考試於本(1)月10日(星期六)至11日(星期日)國立台南第二高級中學舉行，本所里幹事葉茂榮、洪梅月、蔡文瑞、江秀鑾、陳慧珍、洪秋芬、陳重宏、黃瑞隆及職擔任監場工作人員，已轉知相關課室知照，本(1)月9日(星期五)下午勘查試場及參加預備監場會議。

七、政風室報告：略。

八、會計室報告：

(一)市府財政處支付科公告，103年度付款憑單將於1月9日截止收件，請各單位務必提前送交會計室彙辦。

(二)統計報表已於12月31日預告發布上網。

九、主任秘書指示及交辦事項：略。

十、區長指示及交辦事項：

(一)有關新昌里國華街與永華路口空地認養，要求鐵籬回復原狀商議

- 乙事，請民政課妥為追蹤處置。
- (二)請里幹事協助社會課限期完成獨居老人訪視調查，並請民政課協助督導。
 - (三)軟式網球場動土典禮事宜，請主秘督導經建課妥為規劃辦理，並請提供相關數據資料呈送區長。
 - (四)請經建課提供本區與汛期有關之工程及易淹水地區之相關資料，並列區長行程排定視察時間。
 - (五)本所雨水下水道設施開孔檢查暨維護改善工程，有關手孔數量請經建課於3月底前與水利局確認完畢。
 - (六)有關活動中心屋頂出租設置光電設施成果發表會乙事，請行政課提報相關詳細書面資料並妥為規劃辦理，以臻完善。
 - (七)春節春聯及義剪活動，請行政課妥為辦理。
 - (八)光明里活動中心地板塌陷修繕乙事，請行政課於本週內面洽報告。
 - (九)拔尖計劃相關具體施作事項，請各課列區長行程面洽報告。

參、散會。