

臺南市南區區公所 104 年 1 月 12 日所務會議紀錄

時間：民國 104 年 1 月 12 日(星期一)上午 8 時

地點：本所二樓會議室

主持人：區長

出席人員：主任秘書、民政課長、社會課長、人文課長、行政課長、經建課長、人事主任、政風主任、會計主任、研考。

壹、上次會議長官指示事項辦理情形：

一、上次會議交辦事項：

承辦單位	管制編號	交辦日期	交辦會議	交辦事由	辦理情況	是否解除列管
民政課	1	2015/1/5	所務會議	有關新昌里國華街與永華路口空地認養，要求鐵籬回復原狀商議乙事，請民政課妥為追蹤處置。	本案已協調國產署拆除圍籬改以綠籬間隔。	解除列管
民政課 社會課	2	2015/1/5	所務會議	請里幹事協助社會課限期完成獨居老人訪視調查，並請民政課協助督導。	1. 民政課：遵照辦理。 2. 社會課：於1月13日里幹事會議宣導。	解除列管
社會課	51	2014/12/26	所務會議	請社會課清查本區獨居貧困老人，有無因不符救助規定而需幫助之人，並於二週內列區長行程面洽報告。	已面洽報告。	解除列管
經建課	1	2015/1/5	所務會議	軟式網球場動土典禮事宜，請主秘督導經建課妥為規劃辦理，並請提供相關數據資料呈送區長。	本案錄案辦理。	解除列管
經建課	2	2015/1/5	所務會議	請經建課提供本區與汛期有關之工程及易淹水地區之相關資料，並列區長行程排定視察時間。	已向區長報告並提供資料，後續排定1月8日視察。	解除列管
經建課	3	2015/1/5	所務會議	本所雨水下水道設施開孔檢查暨維護改善工程，有關手孔數量請經建課於3月底前與水利局確認	遵照辦理。	解除列管

承辦單位	管制編號	交辦日期	交辦會議	交辦事由	辦理情況	是否解除列管
				完畢。		
行政課	48	2014/12/26	所務會議	請行政課就課內詳細人力及活動中心人員管理、經費控管等現況，於二週內列區長行程面洽報告。	已面洽報告。	解除列管
行政課	49	2014/12/26	所務會議	環保署拔尖計畫公廁修繕工程，請行政課擇期至安定及善化區公所觀摩標竿學習，以營造友善環境。	遵照辦理。	解除列管
行政課	1	2015/1/5	所務會議	有關活動中心屋頂出租設置光電設施成果發表會乙事，請行政課提報相關詳細書面資料並妥為規劃辦理，以臻完善。	遵照辦理。	解除列管
行政課	2	2015/1/5	所務會議	春節春聯及義剪活動，請行政課妥為辦理。	訂於2月6日(週五)辦理。	解除列管
行政課	3	2015/1/5	所務會議	光明里活動中心地板塌陷修繕乙事，請行政課於本週內面洽報告。	已面報鈞座並函文市府都發局修繕。	繼續列管
人文課	56	2014/12/26	所務會議	鯤喜灣文化祭訂於4月11日舉行，請人文課儘速上網刊登爭求社區配合之廠商及招標，並於下星期前列區長行程面洽文化祭主項目及經費來源等報告。	提供鯤喜灣文化季活動預定進度表及分項活動負責人予區長供參，俟與同仁協商後，再行簽核。	解除列管
各課	13	2014/12/26	所務會議	請各課於明(104)年1月底前，按月擬訂各該年度實施計畫及全年度行事曆，陳送區長審視列管與否。	遵照辦理。	解除列管
各課	1	2015/1/5	所務會議	拔尖計劃相關具體施作事項，請各課列區長行程面洽報告。	已報告完畢。	解除列管

二、104年1月5日至104年1月11日聞稿發佈統計表

發稿單位	發稿日期	發稿人	新聞標題	刊登報社	刊登圖數
人文課	104/1/5	黃瑞隆	南區喜樹圖書館1月份活動快報		
人文課	104/1/5	王楚	塩埕天后宮甲午年祈安清醮大典圓滿完成	中華日報	1
經建課	104/1/6	陳明仁	南區「永寧綠園好望角」已於日前完工		
社會課	104/1/7	王俊仁	在地關懷好溫暖—大林社區照顧關懷據點開辦籌設	中華日報	
社會課	104/1/7	李佳靜	寒冬送暖—南區公所訪視關懷明亮里弱勢近貧家庭	中華日報	
行政課	104/1/9	林香蘭	有關南區光明里活動中心地板龜裂下陷，區公所刻正辦理後續修繕事宜		
民政課	104/1/10	黃向慈	南區區公所1月10日辦理「環境清潔日活動」動員區里環境整頓	中華日報	1
總計： 一、本次新聞稿發佈：民政課1件、人文課2件、社會課2件、經建課1件、行政課1件，合計7件。 二、本次新聞稿見報數計：4件。					

貳、各課室工作報告

一、民政課報告：

- (一)里長就職團體合照已製作完成，已請里幹事轉發各里里長。
- (二)104年度里鄰長文康活動地點調查，已擇四處分送里長徵詢意見。
- (三)市民手冊民政局將校稿完成，考量量重分送不易，擬僱用搬運公司載至各里指定處所再行分送。

裁示：准依所請僱用搬運人力分送。

- (四)有關僱用臨時僱工作業，擬先訂定僱工管理規則後再行作業。

提示：1. 有關拜訪轄區里長建議案移請民政課列管，並由里幹事協助溝通。

2. 各課倘與新里長接洽溝通時，務請注意用字遣詞。

二、社會課報告：

- (一)有關於農曆春節前辦理替代役男協助獨居老人居家環境清潔服務乙案，將於明日里幹事會議宣導請里幹事協助轉知里長，轄內如有獨居老人因行動不便且有環境清理之需者，請於1月20日前提報本課，後續關於經費、役男人力分配、里幹事現場管理指揮等計畫再另專簽陳核。
- (二)大恩里於1月10日召開第8屆第1次會員大會及理監事改選，由施國熙里長連任當選理事長，擬依例由本所致贈花圈。

裁示：准依往例致贈花圈。

- (三)北海加油站負責人陳谷川先生為熱心公益，預定於1月14日上午捐贈本區鯤鯨里低收入戶現金及白米，本所擬發媒體採訪通知，並邀請呂維胤議員及陳金江里長共同出席，屆時請區長頒發感謝狀。

三、經建課報告：

各工程進度詳如附件說明，請自行參閱。

裁示：1. 請人文課及行政課儘速將拔尖計畫相關期程送交經建課統籌排定。

2. 請列區長行程排定拜訪環保署時間。

四、行政課報告：

- (一)有關第2屆市長分區政見-本區政見內容，請各課依職掌範圍確實瞭解並列入施政計畫落實辦理。

- (二)光明里活動中心外既有舊簡易涼亭改建案，請區長裁示主政單位。

裁示：請行政課函文市府都發局提報修繕，再行辦理後續事宜。

- (三)明亮里活動中心停車場月租費，經協調調高至每月800元。

五、人文課報告：

- (一)水交社百花祭市集第二次籌備會議，將於本(1)月14日(週三)召開，並已向工務局取得路權。

- (二)喜樹圖書館一閱讀空間優質化，將於本(1)月15日(週四)下午假圖書總館進行簡報活動。

六、人事室報告：

- (一)新任政風室主任姜亮宇將於104年1月23日到職(原任仁德區公所)。

- (二)依據臺南市政府103年12月22日府人考字第1031212826號函，轉知有關「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」第6點第3款請領期限之相關規定一案，當年1-11月休假者，休假補助費於次年1月5日前完成請領；12月休假者，休假補助費不得逾次年2月5日前完成請領，配合會計年度，104年強制休假補助請同仁於十月底前完成。

- (三)依據臺南市政府103年12月24日府人考字第1031157082號函，104年度公務英語一日遊學進修推廣活動，經洽臺南市國際英語

村-博愛村，本所訂於104年2月13日(週五)假臺南市東區博愛國小辦理，有意報名者請於1月16日前報名，請各課室鼓勵同仁踴躍報名參加。(進修費用：每人160元並於當天報到時繳交現金，當日公假)

(四)依據104年主計處總預算案總說明，不休假加班費日數，公務(編制)人員以每人最高不得超過7日編列，學校行政及教師兼行政人員以每人最高不得超過3日編列。市府及所屬各級機關員工具休假資格者，鼓勵全部休畢，如因業務需要確實無法休假，得請領不休假加班費，最高不得超過7日。

(五)依據臺南市政府104年1月5日南市人發教字第1031254471號函，臺南市政府公務人力發展中心製作之「臺南市政府施政成果即時通」數位課程業已上線，請各課室督促同仁於1月26日前完成選讀，含公務人員、約聘僱人員、技工、工友、約用人員及臨時人員，請至e學補給站(<http://etainan.rad.gov.tw>)/管理職能課程/臺南市政願景發展區學習本課程。

裁示：請各單位主管務必督導同仁於1月26日前完成選讀。

七、政風室報告：

103年度公職人員財產申報本所計5名人員申報，名單將報政風處備查，抽籤比率擬於2月份訂定，屆時再公開抽籤。

八、會計室報告：略。

九、主任秘書指示及交辦事項：略。

十、區長指示及交辦事項：

(一)松安里林博彥住宅修繕乙案，請社會課於本(1)月19日(週一)前提報社會局。

(二)有關「藍晒圖文創園區」改造及修繕工程，請民政課及經建課協助附近騎樓暢通及整體景觀整理。

(三)請民政課儘速派員清理明興路加油站旁空地垃圾及雜草。

(四)104年度騎樓整平乙案，請經建課儘速提報市府工務局。

參、散會。